

ለአንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ (ELL) ተማሪዎች የመኖሪያ ቤት ስነደ አያያዝ

መመሪያዎች: አንዳንድ የአንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ (ELL) ተማሪዎች በፊት ጊዜ ልዩ የሆነ መስተንግዶ ይፈልጋሉ። መስተንግዶው ስራ ላይ ለማዋል ከ አንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ (ELL) ኮሚቴ የቀረበ ሐሳብና የኮሚቴው ሊቀወንበር፣ የወላጅና የርእሰመምህር ፊርማ ያስፈልጋል። አንደሃሳብ ስለቀረበው መስተንግዶ ጥያቄ ካለ ለኗሪው (የአከባቢው) የተጠያቂነት አቀነባባሪ(LAC) እና/ወይም ለትምህርት ቤቱ የፊት አቀነባባሪ መቅረብ አለበት።

ተማሪ _____ ት/ቤት _____ ክፍል _____

መስተንግዶ(ዎች) የተጠየቀበት ፊትና _____

የመጨረሻ IPT መርመራ ቀን _____ ውጤቶች: የቃል _____ ገባብ _____ ጽሑፍ _____

የብቃት ደረጃ _____

ከታች የቀረቡት መስተንግዶዎች በአለታዊ ትምህርት የሚቀርቡ መስተንግዶችንም ያንጸባርቃሉ።

የሚቀርቡ የተለያዩ አማራጮች (ባስፈላጊው ምልክት አድርግ)

I. የጊዜ አመዳደብ

- A. በፊት ጊዜ በተቆጣጣሪ የሚመሩ አረፍቶች
- B. በተለምዶ በአንድ ቀን/የጊዜ መደብ የሚሰጡ ፊትናዎች የጊዜ መደቡ በማያልፍበት አግባብ፣ በብዙ ቀኖች ተዘርግተው ሊሰጡ ይችላሉ።ፊትናዎቹ፣ የፊት አስተዳደር አግባቦች በሚያቀርቡት ማእቀብ ውስጥ ገብተው መሰጠት ይገባቸዋል።
- C. ተጨማሪ የመልስና የማሰላሰል ጊዜ።
- D. ፊትናዎች ተማሪውን በበለጠ በሚሰማላቸው የቀኑ ጊዜ ይሰጣሉ።
- E. ሌላ-በኗሪው የተጠያቂነት አቀነባባሪ አንደሃሳብ የተሰጡ፣ክፍል 504፣ ልዩ ትምህርት፣ ወይም የአንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ ባልደረባ፤ ኢንዲሁም በ MSDE የፊትና ጽ/ቤትና የMSDE ልዩ ትምህርት ወይም የ አንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ (ELL) ባልደረባ

III. መሳርያ

- A. ትልቅ ጽሑፍ የፊትና መሳርያዎች
- B. የብረይል (ለአይነሰውራን)የፊትናመሳርያዎች
- C. የሒሳብ ፊትና ለልዩ ትምህርት ወይም ለክፍል 504 ተማሪዎች ብቻ የሚፈቀድ ካልክዩለይተር
- D. የኤለክትሮኒክስ እቃዎች መጠቀም (ለምሳሌ፡መካኒካዊ የፊደል ማረምያ፣ ኮምፕዩተር፣ የበለጸጉ የመግባቢያ እቃዎች፣ ወዘተ)
- E. የኤለክትሮኒክስ እቃዎች መጠቀም (ለምሳሌ፡ መካኒካዊ የፊደል ማረምያ፣ ኮምፕዩተር፣ የበለጸጉ የመግባቢያ እቃዎች፣ የብረይልመጻፍያወዘተ) ከነ በLAC የተፈቀዱ የፊደልና የግራመር ማረሚያ እቃዎች።
- F. የታተመ ወይም ኤለክትሮኒካዊ ባለሁለት ቋንቋ መዝገበ ቃላት (በተማሪውያገር ቋንቋ መግለጫ የሌለው የተመሳሳዮች መዝገበ ቃላት)
- G. ሌላ-በኗሪው የተጠያቂነት አቀነባባሪ አንደሃሳብ የተሰጡ፣ ክፍል 504፣ ልዩ ትምህርት፣ ወይም የአንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ ባልደረባ፤ ኢንዲሁም በ MSDE የፊትና ጽ/ቤትና የMSDE ልዩ ትምህርት ወይም የ አንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ (ELL) ባልደረባ።

II. አቀማመጥ/ቦታ

- A. የአጠቃላይ ትምህርት ክፍል ከተለየ አቀማመጥ (ብክፍለ-መጀመርያ፣ carrel, ወዘተ)
- B. የአጠቃላይ ትምህርት ክፍል ከተስተካከለ የግራፕ አመዳደብ
- C. የአጠቃላይ ትምህርት ክፍል ከተጨማሪ የት/ቤት ድጋፍ (የትምህርትአርዳታ፣አመራርወዘተ)።ደጋፊው ሰው ተማሪውን በማንበብና በመመለስ አይረዳም።
- D. የአጠቃላይ ትምህርት ክፍል፣ ከነ የልዩ ትምህርት ወይም የ አንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ (ELL) ባልደረባ ድጋፍ።ደጋፊው ሰው ተማሪውን በማንበብና በመመለስ አያግዝም።
- E. የአነስተኛ ግራፕ አቀማመጥ
- F. አነስተኛ ግራፕ አቀማመጥ ከልዩ ትምህርት ወይም የአንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ (ELL) አስተማሪ አንደፈቃኝ።
- G. በት/ቤቱ ሕንጻ ውስጥ የብቻ አሰጣጥ
- H. ከት/ቤቱ ሕንጻ ውጪ የግል አሰጣጥ (በቤት፣በሆስፒታል፣ወዘተ).
- I. ሌላ-በኗሪው የተጠያቂነት አቀነባባሪ አንደሃሳብ የተሰጡ፣ ክፍል 504፣ ልዩ ትምህርት፣ ወይም የአንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ ባልደረባ፤ ኢንዲሁም በ MSDE የፊትና ጽ/ቤትና የMSDE ልዩ ትምህርት ወይም የ አንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ (ELL) ባልደረባ

IV. አቀራረብ

- A. ለተጻፉ መመሪያዎች እንዲሰፈሩ የቃል በቃል ድጋግ
- B. በቃል ለቀረቡ ነገሮች ከፈታኑ መመሪያ (ማንኛውም) ብቻ የሚገኝ የጽሑፍ ቅጂ
- C. ለተዘጉ የተቀረጹ ጽሑፎች ወይም የሺድዮ ውጤቶች ሊገኙበት የሚያስችል አግባብ
- D. የምልክት ቋንቋ አስተርጓሚ፣ የድምጽ ማጉልፊያ ወይም ለፈተና መመሪያ/በፈታኑ ለሚመሩ እንቅስቃሴዎች የሚያስፈልጉ በአይን የሚታዩበት ሁኔታ
- E. ቃል በቃል በቴፕ የተቀረጹ መመሪያዎች
- F. ከንባብ ውጪ ለሆኑ የይዘታ ክፍሎች ሙሉ ፈተና የቃል በቃል ንባብ ወይም የካሴት ቅጂ
- G. ለተመረጡ የፈተናው ክፍሎች ቃል በቃል ንባብ ወይም ከንባብ ውጪ ለሆኑ የይዘታ ክፍሎች (መዝገበ)ቃል
- H. ለሙሉ የንባብ ፈተና ቃል በቃል ንባብ ወይም የካሴት ቅጂ
- I. ለተመረጡ የቃላቶች ዝርዝር ወይም ለተወሰነ የንባብ ፈተና ቃል በቃል ንባብ
- J. ሌላ-በኗሪው የተጠያቂነት አቀነባባሪ እንደሚሰጠው የተሰጠ፣ ክፍል 504፣ ልዩ ትምህርት፣ ወይም የእንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ ባልደረባ፤ ኢንዱሆም በ MSDE የፈተና ጽ/ቤትና የMSDE ልዩ ትምህርት ወይም የ እንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ (ELL) ባልደረባ

ተጨማሪ አስተያየት ካለ

V. መልስ

- A. በማሸን ለሚታረሙ ፈተናዎች ተማሪው በፈተናው መጽሐፍ ምልክት ያደርጋል (በትምህርትቤቱ በተሞላው የመልስ መስጫ ወረቀት ያሳልፈዋል)
- B. ለተወሰኑ መልስ አይነቶች፣ ተማሪው በማመልከት ወይም በሌላ መንገድ መልሱን ያስታውቃል
- C. ለሚሰሩ መልስ አይነቶች (አጭር ወይም ሰፊ) በጉላ በት/ቤት ባልደረባ ቃል በቃል እንዲጻፍ፣ ተማሪው መልሱን በቴፕ ይቀርጻል
- D. ይት/ቤት ባልደረባ ተማሪው ያዘዋወራቸው መልሶች ማረጋገጥ (ቸክ) ማድረግ ይችላል (የመስመር ትክክለኛነትና በእጅ ለተሞሉ ክፍሎች ሙሉነት)
- E. ለሚሰሩ መልስ አይነቶች (አጭር ወይም ሰፊ) በጉላ ቃል በቃል እንዲጻፍ፣ ተማሪው መልሱን ለፈታኑ ያንብታል.
- F. ለሚሰሩ መልስ አይነቶች (አጭር ወይም ሰፊ) ወይም የቃል ፈተና፣ ተማሪው መልሱን ለጀርባ/መሰማት ችግር ላለባቸው ተማሪዎች አስተርጓሚ መልሱን በምልክት ያስረዳል።
- G. ሌላ-በኗሪው የተጠያቂነት አቀነባባሪ እንደሚሰጠው የተሰጠ፣ ክፍል 504፣ ልዩ ትምህርት፣ ወይም የእንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ ባልደረባ፤ ኢንዱሆም በ MSDE የፈተና ጽ/ቤትና የMSDE ልዩ ትምህርት ወይም የ እንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ (ELL) ባልደረባ

በሚቀጥሉት የእንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ (ELL) አባላት እንደሚሰጡ ቀረቡ፡ (በሚገባው ምልክት አድርግ) ቀን _____

_____ የእንግሊዘኛ ቋንቋ ተማሪ(ELL) መምህር _____ ይክፍል መ/ር _____ ንባብ _____ የEII ተጠያቂ ባልደረባ

_____ ሌላ (አባባቶችን ይግለጹት) _____

የኮሚቴው ሊቀወንበር ፊርማ _____ የታተመ ስም _____ ቀን _____

የርእሰ መምህር ፊርማ _____ የታተመ ስም _____ ቀን _____

የወላጅ ፊርማ: _____ የታተመ ስም _____ ቀን _____