

영어 연수생 (ELL) 을 위한 조정 자료(문서)

가이드 라인: 일부 영어연수생들은 평가기간 동안 특정 조정을 필요로 한다. 조정 신청을 위해서는 ELL위원회의 추천과 위원회장 및 부모, 학장의 서명이 필요하다. 조정 신청에 관한 문의는 지역담당자(LAC), 혹은 학교측의 테스트 담당자에게 직접 문의하도록 한다.

연수생 성명 _____ 학교명 _____ 학년 _____
조정 신청 관련 테스트 _____
최근 IPT평가일자 _____ 점수: 구두 _____ 읽기 _____ 쓰기 _____
영어실력 등급 _____

다음 평가 조정은 일과 지침 조정 또한 반영한다

조정 신청 (다음 중 해당 사항에 표시하십시오):

I. 스케줄

- A. 테스트 기간 중 휴지 기간 동안의 관리 감독
- B. 하루/1일 세션 중의 정기 테스트는 주어진 시간 안에 한해 여러 날에 걸쳐 진행된다. 테스트는 정해진 진행 일정에 따른다.
- C. 추가 응답 및 진행시간
- D. 연수생편의에 따른 시간에 진행되는 테스트
- E. 기타 - 지역 담당자; 섹션 504, 특수 교육, 혹은 ELL 스텝이 제출하고 MSDE평가 사무실과 MSDE특수교육, 혹은 ELL 스텝이 승인한

III. 준비물

- A. 대형 프린트 테스트 교구(교제)
- B. 브рай유 테스트 교구.
- C. 특수교육 및 섹션 504 학생 용 수학 테스트를 위한 계산기.
- D. 전자제품 사용(스펠링 기기, 컴퓨터, 커뮤니케이션 확장기기, 브рай유 기기 등)
- E. LAC에서 인증한 스펠링, 문법 교정 전자기기 사용(스펠링 기기, 컴퓨터, 커뮤니케이션 확장기기, 브рай유 기기 등).
- F. 일반 사진이나 전자 사진(학생의 모국어로 된 유사어 사진: 정의나 해석되지 않은)
- G. 기타 - 지역 담당자; 섹션504, 특수교육, 혹은 ELL스텝이 신청하고 MDSE평가 사무소와 MDSE특수교육, 혹은 ELL스텝에 의해 인증된

II. 세팅(배치)

- A. 일반 교실의 특정 석(교실 앞줄, 개인 열람석 등)
- B. 일반 교실, 조정된 그룹
- C. 일반교실, 학교측의 보조(안내자 및 설명자 등)가 다르나 지침 설명에 한하며 수업과 관련된 사항(읽기 및 질의 응답 등)의 도움 배제.
- D. 특수교육 및 ELL스텝 등의 보조가 따른 일반 교실. 수업과 관련된 읽기 및 질의 응답 등은 예외.
- E. 소규모 그룹 배정.
- F. 특수 교육, 혹은 ELL스텝이 시험관으로 참관한 소규모 그룹.
- G. 학교 교내에 위치한 개별 집행부.
- H. 학교 밖의 개별 집행부(가정, 병원 등)
- I. 기타 - 지역 담당자나 섹션 504, ELL스텝에서 제안하고 MSDE평가 사무소와 MSDE특별교육, 혹은 ELL스텝이 승인한.

IV. 발표, 제출

- A. 요구 답안의 축어(逐語)적 암송(재현, 반복)
- B. 시험관 편람 안의 구두 시험 자료의 필기 본.
- C. 비 공개 자료나 비디오 교재 이용 가능성.
- D. 시험요강/시험관 지시에 따른 영역에 필요한 수화 통역, 증폭기, 혹은 시각 디스플레이.
- E. 축어적 지침 오디오 테이프.
- F. 읽기를 제외한 전체 테스트 영역의 오디오 테이프 및 직역(축어적) 읽기.
- G. 테스트 중 선별된 부분의 축어적 읽기 내지 읽기를 제외한 영역에 대한 용어범위(단어집, 사전).
- H. 총 읽기 테스트의 오디오 테이프 및 축어적 읽기.
- I. 선별된 어휘 및 읽기 테스트 영역의 축어적 읽기.
- J. 기타 - 지역 담당자: 섹션 504, 특수교육, 혹은 ELL 스텝에 의해 신청되고 MSDE평가 사무소와 MSDE특수교육이나 ELL스텝에 의해 인증된

V. 응답(답변)

- A. 기계식 기록 시험인 경우에는 시험 책자에 답을 써 넣는다. (학교 인사에 의해 작성된 답안지에 옮긴다)
- B. 특정 답안에 대해서는 손으로 지적하거나 다른 방법으로 답을 명시한다.
- C. 구성답안 (요약, 혹은 과생 답안)은 이후 학교 인사에 의한 축어적(직접) 사본(복사, 베낀 것)을 위해 응답을 녹음해 두도록 한다.
- D. 학교 인사는 학생의 옮긴 답안을 체크할 수도 있다.(자필 bubbles의 정돈성 및 완결성)
- E. 구성답안 (요약, 혹은 과생 답안)에 대해 학생은 학교 인사에 의한 축어적 사본에 대해 시험관에게 답변을 구술한다
- F. 구성답안 (요약, 혹은 과생 답안) 아이탬이나 구두 발표의 옮긴 답안에 대해 시청각 장애자는 통역자에게 답변을 수화로 나타낼 수 있다.
- G. 기타 - 지역 담당자; 섹션 504; 특수교육, 혹은 ELL스텝에 의해 신청된 그리고 MSDE평가 사무소와 MSDE특수교육, 혹은 ELL스텝에 의해 인증된

위 사항 외에 덧붙이고 싶은 의견이 있다면,

다음 ELL위원회 멤버에 의해 추천 되었음: (해당 사항에 표시하기 바람)

날짜 _____

_____ ELL교사. _____ 담임교사. _____ Rdg.특수교사 _____ ELL관련담당자

_____ 기타(상세히 기술 바람) _____

위원회 의장 서명 _____ 성명 _____ 날짜 _____

학장 서명 _____ 성명 _____ 날짜 _____

학부모 서명 _____ 성명 _____ 날짜 _____

Korean

(학생 신상 기록서 파일 용 카피)